Brzeg, dnia 20.01.2023 r.

Znak sprawy: ZO.Z.02.2023

Zamawiający: ZNM

Dane do faktury/rachunku:

Gmina Brzeg

ul. Robotnicza 12

49-300 Brzeg

Odbiorca dokumentu – płatnik:

Zarząd Nieruchomości Miejskich

ul. B. Chrobrego 32

49-300 Brzeg

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający- Dyrektor Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:

**„Usługi porządkowe w budynkach i lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Brzeg”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są usługi porządkowe w budynkach i lokalach mieszkalnych

stanowiących własność Gminy Brzeg. Na usługę stanowiącą przedmiot zamówienia składają

się następujące czynności:

➢ opróżnienie wskazanych przez Zamawiającego lokali mieszkalnych lub innych pomieszczeń ze zgromadzonego w nich mienia,

➢ wywóz mienia z opróżnianych lokali na składowisko odpadów lub jeśli zajdzie taka

potrzeba za zgodą Zamawiającego do magazynu,

➢ posprzątanie opróżnianych lokali,

➢ przeprowadzenia dezynsekcji lub dezynfekcji opróżnianych lokali oraz innych pomieszczeń wg potrzeb określonych w zleceniu w ramach kosztów za wywóz zgromadzonych w lokalu rzeczy. Dezynsekcja i dezynfekcja ma być potwierdzona stosownym protokołem z podaniem zastosowanych środków chemicznych.

1. **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **27.01.2023 r. do godz. 900 w** zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu, ul. Chrobrego 32.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.01.2023 r. o godz. 910**  w siedzibie Zamawiającego – Zarządzie Nieruchomości Miejskich, Brzeg, ul. B. Chrobrego 32 pok. 102

1. Termin wykonania zamówienia

**Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**
2. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
3. na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis: **propozycja cenowa na zadanie pn.:**

**„Usługi porządkowe w budynkach i lokalach mieszkalnych stanowiących własność Gminy Brzeg”**

**Nie otwierać przed dniem 27.01.2023 r. godz. 910**

1. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
2. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
3. ma obejmować całość zamówienia.

**Oferta ma zawierać:**

1. formularz oferty wg załączonego wzoru,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców),
3. oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
   1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
   2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
   3. dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (wzór w załączeniu)
4. wypełniony i zaparafowany wzór umowy
5. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

**Cena – 100 %**

**W cenę propozycji należy wliczyć:**

- wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

- obowiązujący podatek od towarów i usług.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

1. **Dodatkowe informacje**

W toku badania i oceny ofert pracownik ds. zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Kierownik zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

1. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu pracownika ds. zamówień publicznych;
5. wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego pracownik ds. zamówień publicznych udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert pracownik ds. zamówień publicznych zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Kierownik zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
4. zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Dyrektor

*(-) Marek Sidor*

Załączniki:

* wzór oferty
* projekt umowy
* klauzula RODO
* oświadczenie