

Brzeg, dnia 02.02.2022 r.

Znak sprawy: ZO.Z.04.2022
Zamawiający: ZNM
Dane do faktury/rachunku:
Gmina Brzeg
ul. Robotnicza 12
49-300 Brzeg
Odbiorca dokumentu – płatnik:
Zarząd Nieruchomości Miejskich
ul. B. Chrobrego 32
49-300 Brzeg

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Dyrektor Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.:

„Roboty budowlane w zakresie remontu – przestawienia lub postawienia oraz budowy nowych pokojowych pieców kaflowych w mieszkaniach komunalnych zasobu Gminy Brzeg”

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Robota budowlana: remont (przestawienie) lub postawienie (wybudowanie) pieców kaflowych z odzyskiem materiałów nadających się do ponownego wykorzystania oraz budowy nowych pokojowych pieców kaflowych w mieszkaniach komunalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Brzeg.

Lokalizacja budowy – komunalne lokale mieszkalne wg potrzeb.

Materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę powinny posiadać oznakowanie CE lub B i odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **14.02.2022r. do godz. 9⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. w sekretariacie Zarządu Nieruchomości Miejskich w Brzegu, ul. Chrobrego 32. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Oferta na zadanie pn.:

„Roboty budowlane w zakresie remontu – przestawienia lub postawienia oraz budowy nowych pokojowych pieców kaflowych w mieszkaniach komunalnych zasobu Gminy Brzeg”

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.02.2022 r. o godz. 9¹⁰** w siedzibie Zamawiającego – Zarządzie Nieruchomości Miejskich, Brzeg, ul. B. Chrobrego 32 pok. 102

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 r.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, **nazwę i adres Wykonawcy** oraz napis: **propozycja cenowa na zadanie pn.:**

„Roboty budowlane w zakresie remontu – przestawienia lub postawienia oraz budowy nowych pokojowych pieców kaflowych w mieszkaniach komunalnych zasobu Gminy Brzeg”

Nie otwierać przed dniem 14.02.2022 r. godz. 9¹⁰

- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

Oferta ma zawierać:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców),
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **tj.: min. 1 osobą posiadającą uprawnienia mistrzowskie lub czeladnicze w zawodzie zdun (należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie),**
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (wzór w załączeniu)
- 4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy

6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Cena – stawka roboczogodziny z narzutami - 90 %,

Wysokość kosztów zakupu materiałów – 10 %.

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny.

7. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert pracownik ds. zamówień publicznych może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Kierownik zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu pracownika ds. zamówień publicznych;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego pracownik ds. zamówień publicznych udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert pracownik ds. zamówień publicznych zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Kierownik zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Dyrektor

(-) *Marek Sidor*

Załączniki:

- wzór oferty
- projekt umowy
- klauzula RODO
- oświadczenie (zał. nr 1 do oferty)
- Załącznik nr 2 do oferty

