

**OGŁOSZENIE**  
**ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI MIEJSKICH**  
**W BRZEGU**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**Podinspektor w Dziale Zarządzania Budynkami i Lokalami**

---

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie średnie lub wyższe ,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) co najmniej 2-letni staż pracy,
- e) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) biegła obsługa komputera, w tym programów pakietu MS Office i internetu,
- b) umiejętności szybkiego podejmowania decyzji,
- c) komunikatywność, kultura osobista i umiejętność nawiązywania kontaktu,
- d) umiejętność pracy w zespole i sytuacjach stresowych,
- e) doświadczenie w zarządzaniu lokalami ,
- f) biegła znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami , ustawy o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie oraz własności lokali, kodeksu postępowania administracyjnego.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1. Obsługa najemców i innych użytkowników gminnego zasobu nieruchomości.
- 2. Administrowanie budynkami i lokalami gminnymi, poprzez realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Nieruchomości Miejskich tj.
  - a) zawieranie i rozwiązywanie umów najmu lokali,
  - b) zapewnienie dostawy usług niezbędnych do prawidłowego użytkowania zasobu budynkowego i lokalowego tj. usług eksploatacyjnych, konserwacyjnych i dostawy mediów oraz kontrola realizacji tych dostaw,
  - c) kontrola prawidłowości wykorzystania lokali, zgłaszania pustostanów i podejmowanie działań w przypadku samowolnego zajęcia lokalu,
  - d) zabezpieczanie nieruchomości przed uszkodzeniem i zniszczeniem,
  - e) niezwłoczne podejmowanie działań niezbędnych do likwidacji powstałych awarii i ich skutków,
  - f) prowadzenie ewidencji zasobów,
  - g) reprezentowanie Gminy Brzeg jako właściciela lokali mieszkalnych we Wspólnotach Mieszkaniowych .

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego,
- d) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe do wykonywania zawodu na wakującym stanowisku,
- e) kserokopia świadectw pracy, oświadczenie kandydata w przypadku trwania stosunku pracy potwierdzające staż pracy,
- f) oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo ,
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- h) oświadczenie o niekaralności,
- i) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych – oświadczenia,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,( załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia)
- k) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu,
- l) nieopozłakowana opinia – oświadczenie kandydata,
- m) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. . o ochronie danych osobowych tekst jednolity ( Dz. U. 2019r. poz. 1781).*”

#### **5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- a) forma zatrudnienia : umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony ( w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy prace na stanowisku urzędniczym , umowę o prace zawiera się na okres , nie dłuższy niż 6 miesięcy).
- b) wymiar czasu pracy : pełny wymiar
- c) miejsce pracy: Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu, w dziale Rozliczeń i windykacji, w pokoju usytuowanym na I piętrze, który jest niedostosowany dla osób niepełnosprawnych. Występują bariery architektoniczne dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla osób niepełnosprawnych.
- d) praca przy komputerze i urządzeniach biurowych.

#### **6. Informacja na temat wskazań zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu , w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6% .

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia  
**14.06.2021r. do godz. 15.15**

pod adresem: **Zarząd Nieruchomości Miejskich  
49-300 Brzeg  
ul. B. Chrobrego 32**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor w Dziale Zarządzania Budynkami i Lokalami**”.

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Zarządzie Nieruchomości Miejskich w Brzegu w dniu  
**15.06.2021r. o godz. 10.30**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 0 77 4044198.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej ZNM i UM.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.brzeg.pl](http://www.bip.brzeg.pl)) i ([www.bip.znibrzeg.pl](http://www.bip.znibrzeg.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Nieruchomości Miejskich przy ul. B. Chrobrego 32, 49-300 Brzegu.

### Oświadczenie

#### **o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz informacja o przetwarzaniu danych**

Ja niżej podpisany (a) .....wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Nieruchomości Miejskich w Brzegu moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Nieruchomości Miejskich z siedzibą w Brzegu, zwany dalej ZNM.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZNM a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu: [iodo@znmbrzeg.pl](mailto:iodo@znmbrzeg.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
  - a) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - b) w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami ZNM;
  - c) na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu dla którego zgoda została wyrażona(art.6 ust 1 lit. a RODO).
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie powszechnie obowiązującego prawa, jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ZNM przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest ZNM.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu obowiązującej umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do swoich danych w tym do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- f) Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych- w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych , w szczególności gdy osoba której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych(art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jego cofnięciem z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania w ZNM Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne (art. 13 ust. 2 lit. e RODO), jednakże ich niepodanie spowoduje, że realizacja złożonego przez Panią/Pana wniosku/umowy będzie niemożliwa.
11. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/ Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

.....  
/podpis kandydata/